

# CODICE ETICO

Gruppo Air France - KLM

2013





## Indice

<b>1. Premessa</b> .....	2
<b>2. Codice Etico</b> .....	4
<b>3. Principi generali</b> .....	6
<b>4. Organismo di Vigilanza</b> .....	12
<b>5. Doveri dei Destinatari</b> .....	12
<b>6. Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni</b> .....	14
<b>7. Rapporti con altri terzi</b> .....	16
<b>8. Risorse umane e politica dell'occupazione</b> .....	19
<b>9. Contabilita</b> .....	20
<b>10. Ambiente</b> .....	20
<b>11. Violazioni del Codice Etico – Sistema Sanzionatorio</b> ..	22



## **1. Premessa**

### **1.1. Le origini ed il Gruppo**

La Air France, fondata il 31 agosto 1933, a seguito della fusione delle quattro principali compagnie aeree francesi dell'epoca (*Air Orient, Air Union, Compagnie internationale de navigation aérienne, Société générale des transports aériens*), venne inaugurata ufficialmente il 7 ottobre 1933 presso l'aeroporto di Le Bourget.

Il 26 giugno 1945, a seguito della nazionalizzazione dell'aviazione civile, l'insieme delle compagnie aeree di allora vennero a confluire nella "*Compagnie national Air France*".

Da subito attenta allo sviluppo tecnologico, Air France ha portato avanti negli anni una politica rigorosa con particolare riferimento ed attenzione alla propria flotta, mirando ai più alti standard di tecnologia, efficienza, sicurezza, affidabilità e contemporaneamente di comfort e qualità dei servizi offerti alla propria clientela.

A partire dal 1990, con l'acquisizione della compagnia UTA e con la progressiva fusione di tutte le altre compagnie aeree, (*Air France, Air Inter, Air Charter*), la compagnia pervenne alla nascita di un unico gruppo chiamato "*Groupe Air France*".

A partire dal 1999, il governo francese, diede inizio ad una parziale privatizzazione della compagnia fino agli attuali assetti societari.

Nell'ottica della continua crescita del gruppo ed attenta alle evoluzioni non solo tecnologiche e di sicurezza ma altresì alle logiche del mercato mondiale, la Air France il 22 giugno 2000 diventa membro fondatore di un'alleanza aerea globale denominata "*Sky Team*".

Nel settembre 2003 la Air France sottoscrive un accordo di fusione con la compagnia KLM, principale compagnia aerea olandese fondata il 7 ottobre 1919. Nasce così la holding Air France-KLM (nel seguito anche "*Gruppo*") divenuta subito uno dei principali leader del trasporto aereo mondiale.

Da qui una serie di ulteriori successi e risultati non solo economici, frutto di attente e corrette politiche, ma anche il conseguimento di un elevato gradimento da parte dei propri clienti che si traduce nel 2006 con la fidelizzazione di oltre dieci milioni di clienti con il programma "*Flying Blue*".



L'attenzione di Air France-KLM ed il senso etico con il quale il Gruppo svolge la propria missione ha consentito alla compagnia di estendere nel tempo le proprie attività anche nel sociale, festeggiando nel 2007 quindici anni di attività della Fondazione Air France, attraverso la quale la compagnia ha sostenuto oltre 450 progetti umanitari, con imponenti investimenti significativi a sostegno del sociale e della tutela dell'infanzia.

Parimenti, copiosi sono gli interventi di sponsorizzazione ed il patrocinio di iniziative culturali, così come gli interventi a sostegno del progresso tecnologico e dello sviluppo delle energie sostenibili e della tutela ambientale.

Nel 2008 l'introduzione dell'e-ticket e nel 2009 il varo dell'Airbus A380 segnano un ulteriore traguardo del Gruppo nel campo dell'innovazione tecnologica.

Nel 2009 il Gruppo Air France-KLM sottoscrive una alleanza strategica con Alitalia, accompagnata dall'acquisizione di una partecipazione azionaria di minoranza all'interno della compagnia di bandiera italiana. Le sinergie scaturite da tale partenariato e l'imponente piattaforma di servizi offerti così alla clientela, sanciscono definitivamente la leadership di Air France-KLM sul mercato europeo ed internazionale.

Il Gruppo Air France-KLM conferma quindi il suo ruolo di caposaldo all'interno del movimento di consolidamento del trasporto aereo in Europa e nel mondo, in termini di numero di passeggeri, di flotta, di tecnologia e di servizi, all'interno di una solida alleanza con standard qualitativi ed operativi al top del proprio settore di attività.

## **1.2. Gli obiettivi e valori**

Gli obiettivi primari del Gruppo Air France-KLM sono:

- essere al servizio dei suoi clienti ed all'ascolto dei suoi dipendenti promuovendo la creatività, l'eccellenza, lo spirito d'impresa e la leale competitività;
- rafforzare la posizione di leadership nel mercato italiano, europeo e mondiale del trasporto fondato sul risultato economico, la qualità, l'immagine, l'affidabilità e, più in generale, la reputazione dell'impresa in termini di responsabilità etica, sociale ed ambientale;
- distinguersi per la qualità ed efficienza del proprio Servizio.
- essere un motore di sviluppo per la zona Europa e nel resto del mondo.



A questi scopi sono orientate le strategie industriali, commerciali e finanziarie di Air France-KLM e le conseguenti condotte operative, ispirate alla tutela, valorizzazione ed impiego responsabile delle risorse umane, ed al rafforzamento dei valori imprenditoriali.

Il Gruppo Air France-KLM è impegnato a rispettare i seguenti 5 valori chiave:

- passione
- rispetto
- innovazione
- coraggio
- eccellenza

Il Gruppo Air France-KLM promuove la conoscenza e la diffusione al proprio interno di questi valori chiave, e si impegna a far sì che i dipendenti e i collaboratori e tutti gli stakeholders si riconoscano in questi valori ed in questi principi e li facciano propri, condividendo l'identità del Gruppo.

## **2. Codice Etico**

### **2.1. Ambito di applicazione**

Con il presente Codice Etico (di seguito "*Codice*") il Gruppo Air France-KLM ha ritenuto opportuno adottare ed emanare un codice di comportamento, in continuo divenire, che esplicita i valori etici fondamentali di diligenza, correttezza e lealtà ai quali si ispira ed ai quali tutti, direttore generale delegato e rappresentante legale, management, dipendenti, collaboratori e tutti coloro che operano e/o intrattengono rapporti con l'azienda, quale che sia il rapporto, anche se temporaneamente e/o saltuariamente, dovranno attenersi nello svolgimento dei compiti e funzioni loro affidati.

La conoscenza e l'osservanza del Codice da parte di tutti coloro che prestano attività lavorativa e/o intrattengono rapporti con Air France-KLM sono, dunque, condizioni primarie ed indispensabili per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione, la trasparenza, la correttezza e l'immagine del Gruppo.

Attraverso l'adozione del Codice Etico il Gruppo mira a contribuire allo sviluppo di una coscienza etica ed a rafforzare la reputazione di Air France-KLM ed il rapporto di fiducia con tutti i soggetti destinatari e gli interlocutori, a qualunque titolo, dell'impresa.

Il Codice Etico costituisce, inoltre, parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo" previsto dall'art. 6 del decreto legislativo 231/2001 in materia di "*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica*".



Il presente Codice Etico è in linea con le previsioni della "*Charte sociale et ethique*", emanata da Air France-KLM a livello internazionale ed allegato al presente Codice, il quale costituisce una guida alle *policy* ed alle prassi aziendali ed ai requisiti di etica e legalità che governano la condotta del Gruppo Air France-KLM in tutto il mondo. Il presente Codice Etico, pertanto, evidenzia e rinforza le aree chiave di condotta aziendale, etica e legittima, enunciate nel "*Charte sociale et ethique*", descrivendo dettagliatamente e rinsaldando gli standard di comportamento di Air France-KLM sul territorio italiano, albanese e maltese alla politica ed etica aziendale del Gruppo.

**In caso di contrasto tra i due Codici, sarà prevalente la "*Charte sociale et ethique*" del Gruppo.**

## **2.2. Soggetti destinatari**

I soggetti destinatari, ai quali si applica e che si impegnano a rispettare il presente Codice Etico, sono:

- il direttore generale e rappresentante legale del Gruppo in Italia, Malta e Albania;
- il management;
- i dipendenti del Gruppo;
- i collaboratori, i consulenti, e tutti i lavoratori autonomi che prestano la propria attività a favore del Gruppo;
- altri soggetti terzi (fornitori o clienti, partner commerciali) i cui rapporti con Air France-KLM sono di rilevanza tale da comportare l'inserimento nel relativo contratto dell'obbligo del rispetto da parte loro del presente Codice Etico.

## **2.3. Diffusione del Codice Etico**

Air France-KLM si impegna ad assicurare:

- la più ampia diffusione del presente Codice Etico, anche con la pubblicazione sul proprio sito internet aziendale;
- la formazione di tutto il personale dipendente sul contenuto del Codice;
- lo svolgimento di controlli periodici per verificare e rendere effettiva l'osservanza delle disposizioni contenute nel Codice;
- la revisione del Codice ogni qual volta si renda necessaria, al fine di mantenerlo aggiornato in relazione all'evoluzione dell'ambiente esterno al Gruppo, al cambiamento della propria struttura organizzativa, e all'eventuale riscontro di violazioni da parte dell'ODV (Organismo di Vigilanza).



### **3. Principi generali**

#### **3.1. Conformità a leggi e regolamenti**

Il Gruppo Air France-KLM riconosce come principio inderogabile ed opera nell'assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti in Italia e nei paesi in cui svolge la propria attività, in conformità ai principi fissati nel Codice ed alle procedure previste dai protocolli interni.

Il direttore generale delegato, il management, e i dipendenti del Gruppo, nonché coloro che a vario titolo operano con lo stesso, sono, pertanto, tenuti ad astenersi da qualsiasi comportamento, attivo od omissivo, che comporti la violazione della legge o dei regolamenti, nello svolgimento della propria attività lavorativa o professionale. In nessun caso il perseguimento dell'interesse o il vantaggio del Gruppo può giustificare un comportamento disonesto o contrario alla legge o in contrasto con i principi del codice etico.

#### **3.2. Modelli e regole di comportamento**

Tutte le attività lavorative di quanti operano per Air France-KLM devono essere svolte con impegno professionale, rigore morale e correttezza gestionale, anche al fine di tutelare l'immagine dell'azienda.

I comportamenti ed i rapporti di tutti coloro che a vario titolo operano con e/o nell'interesse del Gruppo, all'interno ed all'esterno dello stesso, devono essere ispirati a trasparenza, correttezza e reciproco rispetto.

In tale contesto i soggetti destinatari del presente Codice nello svolgimento dei compiti e funzioni loro affidati devono attenersi ai suoi principi ispiratori, alle procedure ed ai regolamenti aziendali ed alle istruzioni operative emanate per via gerarchica.

#### **3.3. Imparzialità e pari opportunità**

Il Gruppo Air France-KLM si astiene da ogni forma di discriminazione basata sul sesso, l'età, lo stato di salute, la nazionalità, lo stato civile, le caratteristiche fisiche esteriori, la provenienza etnica o regionale, l'orientamento sessuale, le opinioni politiche, l'appartenenza ad Organizzazioni Sindacali, le convinzioni religiose o filosofiche o l'assenza delle stesse, e ripudia lo sfruttamento del lavoro minorile.

Il Gruppo Air France-KLM si impegna a promuovere le capacità e le competenze di ciascun dipendente, in modo da favorirne, sulla base di criteri di merito, la piena realizzazione professionale. A tutti i lavoratori saranno assicurate condizioni di lavoro eque.



### **3.4. Politica della Qualità**

L'organizzazione e l'operatività aziendale sono basate su un consolidato Sistema Qualità ("QSE/Qualité-Sécurité-Environnement"). Tale sistema si concretizza in processi ben definiti, applicati in modo sistematico, pianificato e documentato, sulla base delle seguenti direttrici: ascolto clienti – gestione dei processi – assicurazione qualità – management.

Ai dipendenti e collaboratori del Gruppo è richiesta l'osservanza delle Procedure del Sistema Qualità.

Tutte le attività e comportamenti aziendali sono orientati alla massima attenzione nei confronti dei clienti, avendo come obiettivo il raggiungimento di standard qualitativi ottimali nell'ottica della loro migliore soddisfazione, e ciò anche in relazione ai processi post-vendita.

Tutte le azioni e attività del Gruppo Air France-KLM sono conformate ai canoni di legalità e trasparenza.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio del Gruppo Air France-KLM può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi del Codice Etico e/o con qualsiasi norma di legge.

In particolare nell'esercizio delle proprie funzioni, i dipendenti sono tenuti a:

- osservare scrupolosamente le disposizioni del Codice e le procedure interne relative alla gestione dei rapporti con i clienti;
- assicurarsi della qualità ed affidabilità dei servizi offerti;
- fornire, con efficienza e cortesia, accurate ed esaurienti informazioni concernenti l'oggetto, il prezzo e le modalità di erogazione dei servizi, affinché i clienti possano assumere decisioni consapevoli;
- fornire comunicazioni pubblicitarie o di altro genere che siano veritiere e che rifuggano qualsiasi pratica ingannevole.

Air France-KLM si impegna a garantire adeguati standard di qualità dei servizi offerti sulla base di livelli predefiniti anche mediante il ricorso a verifiche e misurazioni del livello di soddisfazione della clientela e della qualità da questi percepita, per impostare interventi correttivi e migliorativi dei processi e delle performances aziendali (es. contatto diretto con la clientela, questionari, indagini di mercato).

Il Gruppo, inoltre, si impegna a dare sempre riscontro ai suggerimenti ed ai reclami dei clienti e delle associazioni a loro tutela, avvalendosi di sistemi di comunicazione idonei e tempestivi (es. telefono, fax, e-mail, posta, siti internet).

### **3.5. Conflitto di interessi**

Tra Air France-KLM ed il proprio direttore generale delegato e rappresentante Legale, management, dipendenti e collaboratori sussiste un rapporto di piena fiducia, nell'ambito del quale è dovere primario degli stessi utilizzare i beni primari dell'impresa e le proprie capacità lavorative per la realizzazione dell'interesse societario, in conformità ai principi fissati nel Codice, che rappresentano i valori cui il Gruppo si ispira.





In tale prospettiva, il direttore generale delegato e rappresentante Legale, il management, i dipendenti ed i collaboratori a vario titolo del Gruppo devono evitare ogni situazione ed astenersi da ogni attività che possa contrapporre un interesse personale a quelli dell'azienda o che possa interferire ed intralciare la capacità di assumere, in modo imparziale ed obiettivo, decisioni nell'interesse dell'impresa. Il direttore generale delegato e rappresentante Legale, management, dipendenti e collaboratori devono quindi escludere ogni possibilità di sovrapporre o comunque incrociare, strumentalizzando la propria posizione funzionale, le attività economiche rispondenti ad una logica di interesse personale e/o familiare e le mansioni che ricoprono all'interno del Gruppo.

Il direttore generale delegato, il management, i dipendenti ed i collaboratori a vario titolo del Gruppo informano senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori o referenti e l'ODV delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli di Air France-KLM (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti) ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza, impegnandosi a rispettare le decisioni assunte in proposito dal Gruppo.

### **3.6. Riservatezza**

I soggetti destinatari del Codice assicurano la massima riservatezza su tutte le informazioni relative al patrimonio aziendale o inerenti l'attività di Air France-KLM, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne.

Questo al fine di evitare la divulgazione di notizie riservate attinenti all'organizzazione, ai servizi, alle misure di sicurezza ed a qualsiasi altra informazione la cui divulgazione possa arrecare danno per il Gruppo.

In particolare ai destinatari non è consentito, né direttamente né indirettamente:

- rivelare informazioni aziendali ad altri, inclusi altri dipendenti, a meno che non ne abbiano legittima necessità in ragione del lavoro svolto, e qualora non siano dipendenti abbiano accettato di tenerle riservate;
- usare informazioni aziendali per alcuno scopo diverso da quello al quale sono destinate;
- fare copie di documenti contenenti informazioni aziendali o rimuovere documenti od altro materiale archiviato o copie degli stessi dalle postazioni di lavoro, eccettuati i casi in cui ciò sia necessario per eseguire compiti specifici;
- distruggere impropriamente informazioni aziendali.

Tutti i documenti aziendali, i messaggi di posta elettronica ed altri materiali contenenti informazioni aziendali, nonché tutti i materiali redatti con l'uso di tali documenti, sono di proprietà di Air France-KLM e devono essere restituiti all'azienda su richiesta della medesima o al termine del rapporto di lavoro.



La documentazione che non è necessario conservare deve essere distrutta in modo conforme alle politiche aziendali e, qualora contenga dati personali, nel rispetto delle norme contenute nel D.lgs n. 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni.

### **3.7. Tutela della salute e sicurezza sul lavoro**

Il Gruppo si impegna a porre in essere ogni misura volta a garantire la salute, la sicurezza e l'integrità fisica dell'istitutore delegato, management, dipendenti, agenti, consulenti e collaboratori esterni e a promuovere, a tale fine, la piena conoscenza, coscienza e consapevolezza dei rischi connessi allo svolgimento dei compiti, delle funzioni e delle mansioni di ciascuno;

Nel quadro del riconoscimento del valore prioritario della salute e dell'integrità fisica della collettività, Air France-KLM, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, assume i seguenti principi quali proprio cardine di comportamento:

- porre in essere ogni attività al fine di evitare rischi, combattendo gli stessi alla fonte e valutando quelli che possono essere evitati;
- adeguare il lavoro alla persona e non viceversa, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature di lavoro e dei metodi di lavoro, al fine di attenuare il lavoro ed il lavoro ripetitivo;
- adoperarsi affinché negli ambienti di lavoro tutto ciò che è pericoloso sia sostituito con ciò che non è pericoloso o è meno pericoloso, ponendo in essere gli opportuni aggiornamenti in base al grado di evoluzione tecnica eventualmente intervenuta;
- programmare un efficace sistema di prevenzione, che integri la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro, dando priorità alle misure di protezione collettiva e di protezione individuale al fine di realizzare un sistema coerente e completo;
- impartire adeguate e complete istruzioni ai lavoratori, provvedere alla informazione ed alla formazione degli stessi ai rischi specifici ed alle procedure da seguire al fine di evitarli.

Nello svolgimento della propria attività, Air France KLM promuove la sicurezza e la salute dei dipendenti e dei collaboratori esterni.

I dipendenti devono promuovere e mantenere un ambiente di lavoro salubre e sano, partecipando al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di sé stessi, dei colleghi e dei terzi.

In particolare sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio alla sicurezza dell'ambiente di lavoro:

- prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;
- consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa.



E' fatto, altresì, divieto di fumare nei luoghi di lavoro al di fuori degli ambienti dotati di adeguati dispositivi tecnici idonei a eliminare ogni rischio connesso al fumo.

### **3.8. Molestie sul luogo di lavoro**

Il gruppo Air France-KLM esige che nelle relazioni interne ed esterne non venga dato luogo a molestie, intendendosi come tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o di isolamento nei confronti di singoli o gruppi di lavoratori;
- l'ostacolo a prospettive di lavoro individuali per motivi che non siano quelli legati alla competenza professionale.

Il gruppo Air France KLM non ammette le molestie sessuali, intendendosi per tali il condizionamento della vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali, o comunque all'instaurazione di relazioni interpersonali private, nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento.

### **3.9. Trasparenza e tracciabilità delle operazioni e transazioni**

Il Gruppo si impegna ed adopera affinché tutte le transazioni e le operazioni effettuate siano adeguatamente autorizzate e registrate, vietando espressamente pagamenti e/o movimenti finanziari in mancanza di adeguata documentazione di supporto, ponendo in essere adeguate procedure di gestione idonee ad impedire la commissione di reati ed infiltrazioni criminali, con particolare riferimento ai flussi finanziari relativi agli eventuali appalti e finanziamenti.

Per ogni operazione o transazione deve essere prodotto adeguato supporto documentale al fine di procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni delle stesse ed in modo tale che sia sempre possibile ricostruire i relativi processi decisionali ed autorizzativi nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo. Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che è contenuto nella documentazione di supporto. Pertanto, è compito dei destinatari fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile ed ordinata secondo criteri logici ed in conformità alle disposizioni e procedure aziendali.

Per ogni operazione o transazione vengono, inoltre, previste valutazioni preliminari di merito da parte di adeguati ruoli aziendali, al fine di garantire la congruità delle stesse e la coerenza con le politiche e procedure aziendali, nonché la conformità alla normativa in materia.

Il Gruppo Air France-KLM adotta tutti gli strumenti e le cautele opportune per garantire la trasparenza e la correttezza anche delle transazioni commerciali impegnandosi affinché:



- gli incarichi conferiti ad eventuali aziende di servizi e/o persone fisiche che curino gli interessi economico/finanziari del Gruppo siano redatti per iscritto con l'indicazione dei contenuti, e delle condizioni economiche pattuite;
- le funzioni competenti assicurino il controllo della avvenuta regolarità dei pagamenti nei confronti di tutte le controparti anche mediante la verifica della coincidenza tra il soggetto a cui è destinato l'ordine e il soggetto che incassa le relative somme;
- siano rispettati scrupolosamente i requisiti minimi fissati e richiesti ai fini della selezione dei soggetti offerenti beni e/o servizi che il Gruppo intende acquisire;
- siano fissati i criteri di valutazione delle offerte;
- con riferimento alla attendibilità commerciale/professionale dei fornitori e dei partner, siano richieste ed ottenute tutte le informazioni necessarie.

### **3.10. Regole generali nello svolgimento degli affari**

Nello svolgimento degli affari nell'interesse del gruppo Air France-KLM, i dipendenti e i collaboratori esterni, le cui azioni siano riferibili al gruppo Air France-KLM medesimo, uniformano la propria attività ai canoni di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali o di carriera per sé o per altri sono proibiti.

In ogni caso, i dipendenti devono evitare tutte le situazioni e le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi del gruppo Air France-KLM o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse del gruppo Air France KLM e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice.

Il management e tutti i dipendenti hanno obbligo di fedeltà strategica nei confronti del gruppo Air France-KLM; è espressamente indicato il divieto di storno o rinuncia a favore proprio o di terzi di opportunità, il divieto d'acquisizione personale di benefici impropri su forniture ed altri rapporti con il mondo esterno.

### **3.11. Tutela della privacy**

Air France-KLM si impegna a creare un ambiente di lavoro che garantisca, a tutti coloro che a qualunque titolo interagiscono con il Gruppo, condizioni rispettose della dignità personale e nel quale le caratteristiche dei singoli non possano dare luogo a discriminazioni o condizionamenti.

Anche a tal fine, il Gruppo si impegna, nel rispetto della legislazione vigente, alla tutela della privacy in merito alle informazioni attinenti alla sfera privata e le opinioni di ciascuno dei propri dipendenti e, più in generale, di quanti interagiscono con l'azienda, anche attraverso il rispetto della privacy nella corrispondenza e nelle relazioni interpersonali tra dipendenti.



#### **4. Organismo di Vigilanza legge n. 231/2001**

Il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello di organizzazione, gestione e controllo, sulle procedure aziendali e sul presente Codice è affidato all'Organismo di Vigilanza 231, istituito in attuazione dell'art. 6, comma 1, lettera b) e d) del D. Lgs. 8 giugno 2001, n. 231. La sua composizione, modalità di funzionamento, diritti e doveri, è più compiutamente definita nel Modello di organizzazione gestione e controllo del Gruppo.

#### **5. Doveri dei Destinatari**

##### **5.1. Doveri dei dipendenti e collaboratori**

Tutti i dipendenti e i collaboratori si impegnano a conoscere le disposizioni del presente Codice, le procedure del sistema di qualità, i regolamenti interni, e le norme di legge che regolano l'attività svolta nella propria funzione. I dipendenti e i collaboratori, le cui azioni siano riferibili al gruppo Air France-KLM, uniformano la propria attività ai canoni di lealtà, correttezza, trasparenza, efficienza.

Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali o di carriera per sé o per altri sono proibiti. In ogni caso, i dipendenti devono evitare tutte le situazioni e le attività in cui si possa manifestare un conflitto con gli interessi del gruppo Air France-KLM, o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel migliore interesse della gruppo Air France-KLM e nel pieno rispetto delle norme del presente Codice.

Tutti i dipendenti e i collaboratori devono:

- evitare tutti i comportamenti, anche omissivi, che siano contrari alle suddette disposizioni e norme;
- rivolgersi al proprio superiore gerarchico, oppure all'ODV, per ottenere i chiarimenti eventualmente necessari sull'applicazione del Codice e delle procedure e norme di riferimento;
- portare a conoscenza del proprio superiore o dell'ODV immediatamente qualsiasi notizia in merito a possibili violazioni del Codice, delle procedure o delle norme di legge;
- collaborare con il Gruppo in caso di indagini su possibili violazioni;
- astenersi dall'indagare in prima persona eventuali possibili violazioni.



## **5.2. Doveri dei responsabili di funzioni aziendali**

Il direttore generale delegato e rappresentante Legale del Gruppo, i dirigenti e i quadri, oltre ovviamente a rispettare quanto previsto al punto 5.1, devono:

- essere di esempio ai propri dipendenti, improntando il proprio comportamento al rispetto del presente Codice e dei valori in esso contenuti;
- assicurarsi che i propri dipendenti e collaboratori capiscano l'importanza attribuita da Air France-KLM al rispetto del Codice, e controllare che il loro operato sia sempre in linea con le disposizioni e i valori in esso contenuti;
- nella selezione dei candidati per le nuove assunzioni, ispirarsi a criteri di selezione che aiutino a garantire l'osservanza dei principi e disposizioni contenute nel Codice;
- astenersi da mettere in atto anche la più lieve forma di ritorsione o pressione possibile su quei dipendenti o collaboratori che abbiano dato notizia a loro stessi o all'ODV di eventuali violazioni del Codice, o che abbiano comunque collaborato alle indagini svolte dal Gruppo e in generale all'osservanza del Codice. Devono altresì impedire che altri alle proprie dipendenze mettano in atto ritorsioni come spiegato sopra.

## **5.3. Doni ed altre utilità ricevuti dai fornitori e dai partners**

I destinatari devono evitare di ricevere direttamente o indirettamente (tramite membri del proprio nucleo familiare, amici conoscenti):

- denaro o altra utilità o beneficio da parte di chiunque, diverso dal Gruppo, per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio;
- regali, omaggi, ospitalità, o altri vantaggi, salvo che il valore degli stessi non ecceda i limiti ascrivibili a normali relazioni di cortesia o di modesto valore, usuali in relazione alla ricorrenza.

I destinatari non dovranno accettare omaggi, o altra forma di beneficio, che non siano in linea con quanto sopra indicato. In ogni caso essi sono tenuti ad informare il proprio superiore gerarchico o L'ODV.

## **5.4. Tutela del patrimonio aziendale**

I dirigenti ed i dipendenti di Air France-KLM sono responsabili della conservazione e della protezione delle risorse aziendali loro affidate e devono operare con diligenza per tutelare i beni e gli strumenti aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le politiche aziendali. A tal fine i dirigenti ed i dipendenti del Gruppo sono tenuti ad adottare quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali al fine di non compromettere il funzionamento e la protezione dei sistemi informatici.



In ogni caso, i documenti afferenti l'attività del Gruppo, gli strumenti di lavoro ed ogni altro bene, fisico o immateriale, di proprietà della stessa devono essere utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei fini istituzionali di Air France - KLM e con le modalità da esso fissate.

E' fatto espresso divieto di utilizzo delle risorse aziendali per scopi personali né per il trasferimento o messa a disposizione, anche temporanea, di terzi, ad eccezione di eventuali "fringe benefit" di cui la funzione aziendale ne abbia autorizzato l'uso anche a scopo personale, nel rispetto delle normative in vigore.

## **6. Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni**

### **6.1. Clienti pubblici**

I rapporti del Gruppo con la Pubblica Amministrazione sono improntati alla massima trasparenza e correttezza e massima collaborazione. I Soggetti Destinatari devono quindi rispettare scrupolosamente le seguenti regole di condotta:

- Le relazioni di Air France-KLM con la Pubblica Amministrazione, i pubblici ufficiali, i soggetti incaricati di pubblico servizio o i pubblici funzionari sono limitate alle funzioni aziendali preposte e regolarmente autorizzate e devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili, oltreché delle specifiche procedure in materia approvate dal Gruppo e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e reputazione della stessa.
- E' assolutamente vietata a tutti i Soggetti Destinatari l'offerta o la dazione di tangenti e/o altri benefici, vantaggi od opportunità di qualsivoglia natura ai pubblici ufficiali, ai soggetti incaricati di pubblico servizio od ai pubblici funzionari, al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri. La violazione di questo divieto potrebbe comportare per i dipendenti l'applicazione di sanzioni disciplinari, ivi compreso il licenziamento e per gli altri soggetti la risoluzione del contratto.
- Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, è vietato offrire, anche per interposta persona, opportunità di lavoro o commerciali a favore di funzionari pubblici, loro familiari o soggetti in qualunque modo a loro riconducibili. E' vietato offrire ai suddetti soggetti regali, omaggi o benefici, anche tramite terzi, se eccedenti le normali pratiche commerciali o di cortesia. E' vietato condizionare o cercare di condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto con la Pubblica Amministrazione attraverso la concessione di favori o benefici personali.
- Le eventuali erogazioni in denaro o in natura a titolo di liberalità verso clienti pubblici sono di competenza esclusiva dell'Institore delegato.



- Nel caso il Gruppo sponsorizzi la partecipazione di dipendenti o collaboratori di Enti Pubblici a convegni, congressi, seminari e riunioni simili, anche come oratori, è obbligatorio seguire le prescrizioni aziendali, e in particolare informare preventivamente l'Ente Pubblico ed ottenerne l'autorizzazione. L'autorizzazione deve essere data da persona munita dei necessari poteri. Il tema dei congressi deve essere attinente all'attività del Gruppo e a quella professionale delle persone sponsorizzate.

## **6.2. Autorità di Vigilanza – Autorità Giudiziarie**

Air France-KLM agisce nel rispetto della legge e favorisce, nei limiti delle proprie competenze, la corretta amministrazione della giustizia.

Nello svolgimento della propria attività, il Gruppo collabora con i rappresentanti dell'Autorità Giudiziaria, le Forze dell'Ordine e qualunque pubblico ufficiale che abbia poteri ispettivi, fornendo tutte le informazioni richieste da tali Autorità, in maniera completa, corretta, adeguata e tempestiva.

Air France-KLM richiede ai destinatari di prestare la massima disponibilità e collaborazione nei confronti di chiunque venga a svolgere ispezioni e controlli per conto delle Autorità di Vigilanza.

In previsione di un procedimento giudiziario, di un'indagine o di un'ispezione da parte della Pubblica Amministrazione, è fatto divieto di distruggere o alterare registrazioni, verbali, scritture contabili e qualsiasi tipo di documento.

## **6.3. Rapporti Istituzionali**

Oltre che in relazione a dinamiche commerciali, il Gruppo Air France-KLM viene normalmente a contatto con altri enti pubblici nel corso della sua attività, come ad esempio, Ministero dei Trasporti, Enac, Enav, Agenzia delle Entrate, Guardia di Finanza, Ispettorato del Lavoro, INPS, Uffici di Collocamento, eccetera. Gli obblighi previsti al punto 6.1 valgono ovviamente anche per questo tipo di rapporti, Inoltre in questi casi i Soggetti Destinatari devono:

- offrire piena collaborazione ed evitare ogni atteggiamento ostruzionistico in caso di visita ispettiva da parte di un ente o autorità pubblica, o in caso di semplice richiesta di informazioni;
- instaurare, senza alcun tipo di discriminazione, canali stabiliti di comunicazione con tutti gli interlocutori istituzionali coinvolti durante la realizzazione delle proprie attività;
- rappresentare gli interessi e le posizioni proprie in maniera trasparente, rigorosa e coerente, evitando atteggiamenti di natura collusiva;
- rispettare le disposizioni contenute nelle circolari, decreti o altre emanazioni degli enti pubblici, nel rispetto della normativa vigente;





- impegnarsi affinché tutti i documenti inviati alle Pubbliche Amministrazioni, o dichiarazioni presentate alle stesse, comprese istanze e denunce di qualsiasi tipo, non contengano errori o rappresentazioni non corrispondenti al vero, che possano risultare nella emissione di un atto amministrativo o di un vantaggio economico indebito a favore del Gruppo.
- agire nel rispetto dei principi definiti dal Codice nello svolgimento delle proprie attività, non esercitando attraverso propri dirigenti, dipendenti o collaboratori esterni pressioni dirette o indirette nei confronti di responsabili o rappresentanti delle istituzioni, al fine di ottenere favori o vantaggi.

## **7. Rapporti con altri terzi**

### **7.1. Clienti privati**

I Soggetti Destinatari devono attenersi, nei rapporti con la clientela privata, alle stesse regole previste al punto 6.1. L'obiettivo primario del Gruppo Air France-KLM è quello di mirare alla piena soddisfazione dei clienti, e ad instaurare con gli stessi un rapporto di reciproca collaborazione, improntato a valori di onestà, correttezza, efficienza e professionalità, e al pieno rispetto delle obbligazioni di entrambe le parti. Ciò deve sempre accadere nel pieno rispetto della legge e delle norme contenute nel presente Codice. In particolare Air France-KLM eviterà di avere rapporti commerciali con clienti che siano stati implicati in episodi di corruzione o altre pratiche illecite con clienti pubblici.

### **7.2. Fornitori**

Per fornitore si intende chiunque venda merci o presti servizi a favore del Gruppo, in cambio di un corrispettivo. Quindi a titolo esemplificativo fornitori di merci e materie prime o componenti di produzione, società di servizi (progettazione, ricerca, pulizia, sorveglianza, pubblicità, consulenza, lavoro interinale, società di handling, ricerca e selezione del personale, trasporti, logistica, formazione, manutenzione, organizzazione congressi, telecomunicazioni, informatica), professionisti (avvocati, commercialisti, architetti, ingegneri), banche e assicurazioni.

Nei rapporti di appalto, di approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi, i fornitori devono essere selezionati seguendo le procedure interne per la selezione (con riguardo particolare alla qualità, prezzo e capacità di fornire e garantire servizi di adeguato livello) e gestione dei rapporti con i fornitori basandosi solamente sugli interessi del Gruppo e sul rispetto del Codice.



E' vietato chiedere od ottenere denaro, regali, favori o vantaggi di qualsiasi tipo a fornitori attuali o prospettici. Nel caso un soggetto Destinatario riceva un omaggio da un fornitore nell'ambito dei normali usi commerciali, se di valore superiore indicativamente ai 100 euro, deve informarne subito l'ODV, che ne valuterà la congruità.

E' vietato fare regali o inviare omaggi, al di fuori di quelli istituzionali o di modico valore (indicativamente 100 euro), a fornitori, loro amministratori, dipendenti o collaboratori a qualsiasi titolo, anche per interposta persona.

Per gli acquisti di beni e servizi dai fornitori i soggetti Destinatari devono sempre seguire l'apposita procedura aziendale, rispettando in tutti i casi i limiti di firma, sia a valenza interna che esterna. Il pagamento dei corrispettivi pattuiti dovrà avvenire alla data di scadenza prevista dal contratto con il fornitore. Tuttavia il pagamento potrà essere eseguito solo dopo l'avvenuta ricezione e superamento del controllo qualità della merce, o dopo l'effettiva prestazione del servizio, documentabile e certificata dal capo del reparto rilevante. I prezzi dei beni e i compensi dei servizi devono essere negoziati in linea con le migliori condizioni di mercato e nell'esclusivo interesse del Gruppo, e in ogni caso devono essere congrui e proporzionati all'attività svolta dal fornitore.

### **7.3. Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali**

Air France-KLM non favorisce o discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico o sindacale.

Il Gruppo si astiene dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali, a loro rappresentanti e candidati, tranne quelli dovuti in base a specifiche disposizioni di legge.

Air France-KLM si astiene da qualsiasi pressione diretta o indiretta su esponenti politici o sindacali, attraverso i Destinatari, i quali, a loro volta, non possono svolgere attività politica durante l'orario di lavoro, o utilizzare beni o attrezzature del Gruppo a tale scopo.

I Destinatari dovranno inoltre chiarire che le eventuali opinioni politiche da loro espresse a terzi sono strettamente personali e non rappresentano, pertanto, l'opinione e l'orientamento del Gruppo.

Nei rapporti con altre associazioni portatrici di interessi (es. associazioni di categoria, organizzazioni ambientaliste) nessun esponente aziendale deve promettere o versare somme, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a titolo personale per promuovere o favorire interessi del Gruppo.



#### **7.4. Rapporti con imprese concorrenti**

I rapporti con le imprese concorrenti devono essere improntati a principi di corretta, leale e sana concorrenza.

In particolare i Soggetti Destinatari devono astenersi dal diffondere notizie e apprezzamenti non corrispondenti al vero sui mezzi e servizi e sull'attività di un concorrente, idonei a determinarne il discredito (art. 2598 codice civile, "Atti di concorrenza sleale"). Inoltre la concorrenza deve essere effettiva, quindi i soggetti Destinatari devono evitare di mettere in atto intese restrittive della libertà di concorrenza, vietate dall'art. 2 Legge 10 ottobre 1990, n. 287.

#### **7.5. Rapporti con gli organi di informazione e comunicazione verso l'esterno**

Il Gruppo Air France-KLM è impegnato a fornire ai media comunicazioni conformi e coerenti con le politiche ed i programmi aziendali, veritiere, coerenti tra loro, trasparenti e non strumentali.

A tal fine i rapporti con la stampa e con gli altri mezzi di comunicazione di massa sono di esclusiva pertinenza dell'Institore delegato e delle funzioni aziendali preposte, anche nel rispetto della fondamentale esigenza di riservatezza che le informazioni di natura interna impongono.

Le informazioni riguardanti obiettivi, risultati e punti di vista del Gruppo sono fornite dal Direttore Generale delegato e rappresentante Legale e dal top management.

L'effettuazione di pubblici interventi, anche attraverso i media, la partecipazione a convegni, congressi e seminari, la redazione di articoli e saggi è autorizzata dal Direttore Generale delegato e rappresentante Legale, previa condivisione dei testi e delle relazioni predisposte, ove necessario in relazione alle tematiche trattate, con le funzioni aziendali interessate.

#### **7.6. Donazioni ed erogazioni a scopo di beneficenza o filantropico**

Il Gruppo potrà effettuare, anche attraverso la propria Fondazione, donazioni (ivi inclusi contributi finanziari) a scopi di beneficenza o ad altri scopi filantropici, quali il sostegno di una ricerca indipendente per il progresso della scienza o della tecnologia in materia aeronautica e la lotta contro il cambiamento climatico, ad esempio quali in materia di consumo di energia, sviluppo energie rinnovabili, impatto ambientale, o la sponsorizzazione di eventi il cui ricavato vada in beneficenza. Le donazioni dovranno essere effettuate unicamente a organizzazioni ed enti che abbiano diritto a riceverle ai sensi delle leggi e delle normative applicabili. Tutte le donazioni dovranno essere preventivamente autorizzate dalle funzioni aziendali ed adeguatamente documentate.



## **8. Risorse umane e politica dell'occupazione**

### **8.1. Politiche di selezione**

Al fine di contribuire allo sviluppo degli obiettivi di impresa, ed assicurare che tali obiettivi siano da tutti perseguiti nel rispetto dei principi etici e dei valori cui il Gruppo Air France-KLM si ispira, la politica aziendale è volta a selezionare ciascun candidato secondo i valori sopra enunciati. Nell'ambito della selezione – condotta nel rispetto delle pari opportunità e senza discriminazione alcuna sulla sfera privata e sulle opinioni dei candidati – Air France-KLM opera affinché le risorse acquisite corrispondano ai profili effettivamente necessari alle esigenze aziendali, evitando favoritismi ed agevolazioni di ogni sorta.

### **8.2 Gestione delle risorse umane**

La gestione dei rapporti di lavoro e di collaborazione si ispira al rispetto dei diritti dei lavoratori ed alla piena valorizzazione del loro apporto nell'ottica di favorirne lo sviluppo e la crescita professionale.

Il Gruppo Air France-KLM ribadisce il proprio impegno a rispettare la normativa in materia di lavoro minorile, nonché a combattere qualunque tipo di discriminazione sul luogo di lavoro a causa del sesso, della nazionalità, della religione, delle opinioni politiche, sindacali e personali, delle condizioni economiche.

Nella gestione delle risorse umane, il Gruppo si impegna, inoltre, a tutelarne la salute e la sicurezza, offrendo ambienti di lavoro sicuri e salubri e garantendo lo svolgimento delle attività lavorative nell'assoluto rispetto della dignità individuale.

Air France-KLM si impegna, altresì, a far rispettare a dipendenti, collaboratori a qualsiasi titolo, imprese appaltatrici ed ai loro dipendenti e collaboratori la normativa antinfortunistica e sulla tutela dell'igiene e della salute sul lavoro, nonché a consolidare ed a diffondere una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori, al fine di preservarne la salute e la sicurezza.



## **9. Contabilità**

### **9.1. Principi contabili**

Le registrazioni contabili del Gruppo Air France-KLM devono essere effettuate in conformità delle leggi e normative vigenti in materia ed applicabili all'attività del Gruppo sul territorio italiano.

In genere tutte le registrazioni contabili devono essere trasparenti, accurate, complete, documentate e verificabili. A questo fine è necessario che tutte le operazioni del Gruppo siano correttamente rilevate nella contabilità. Tutti i soggetti Destinatari devono collaborare con la Direzione Finanziaria, allo scopo di permettere la corretta rilevazione contabile dei fatti aziendali. Tutti i soggetti Destinatari sono quindi tenuti a:

- fornire tempestivamente alla Direzione Finanziaria tutte le informazioni da questa richieste e seguire le istruzioni dalla stessa impartite;
- segnalare spontaneamente alla Direzione Finanziaria tutti i nuovi fatti aziendali, non precedentemente regolati da procedura o istruzione operativa apposita, qualora abbiano un possibile impatto sulla contabilità aziendale, o possano costituire un rischio per il Gruppo.

### **9.2. Controlli interni**

Si intendono per controlli interni tutte le attività messe in atto da Air France-KLM per verificare le operazioni aziendali, allo scopo di assicurare l'osservanza delle leggi e regolamenti, delle procedure interne, delle procedure di gruppo, dei principi contabili e delle norme della qualità, di proteggere il patrimonio aziendale, e di dare una rappresentazione accurata e corretta della situazione economico-finanziaria del Gruppo.

Tutti i Soggetti Destinatari devono collaborare con e mettere a disposizione tutti i dati e le informazioni necessarie a:

- auditors
- ODV

affinché questi organismi possano svolgere in maniera efficace la propria attività.

## **10. Ambiente**

Air France-KLM gestisce le sue attività nel rispetto della Carta dello Sviluppo sostenibile approvata, annualmente, a livello internazionale, dal Gruppo, perseguendo l'eccellenza nel campo della salvaguardia dell'ambiente consapevole del ruolo strategico dell'ambiente quale strumento di valorizzazione aziendale.



A tal fine, Air France-KLM, oltre ad adottare tutte le misure previste dalla legge a tale fine, si impegna nell'adozione di strategie volte al miglioramento continuativo dei risultati nel campo della protezione e gestione dell'ambiente, concentrando gli sforzi sulla prevenzione dell'inquinamento e la minimizzazione dei rischi ambientali, operando in linea con i seguenti principi:

- gestire in modo sostenibile le risorse e prestare attenzione nello svolgimento dell'attività alla riduzione degli sprechi;
- progettare e implementare le attività aziendali con criteri atti a prevenire l'inquinamento, ridurre gli impatti ambientali, prevenire possibili eventi accidentali, salvaguardare la salute e la sicurezza dei dipendenti e della popolazione, adottando a tal fine le migliori tecniche disponibili sul mercato e verificandone l'affidabilità nella conduzione e manutenzione degli impianti;
- promuovere e sostenere, nell'ambito della lotta al cambiamento climatico, un accordo globale per l'aviazione che rispetti il protocollo di Kyoto, basato su un approccio differenziato secondo i livelli di sviluppo dei paesi, e la Convenzione di Chicago basato sulla parità di trattamento delle compagnie aeree;
- perseguire il continuo ammodernamento e rinnovo della flotta ed apportare il proprio sostegno alla ricerca aeronautica per una migliore efficacia energetica e la riduzione delle emissioni acustiche e di CO<sub>2</sub>;
- mantenere e sostenere l'impegno al miglioramento continuo dei risultati nel campo della protezione e gestione dell'ambiente, definendo obiettivi ambientali e adottando programmi di miglioramento volti, in modo particolare, alla minimizzazione delle emissioni atmosferiche, al contenimento degli sprechi ed alla minimizzazione dell'impatto visivo ed acustico causato dagli impianti e dalla flotta aziendali, alla riduzione, recupero e riutilizzo, ove possibile, dei rifiuti prodotti e delle apparecchiature dismesse;
- utilizzare adeguati strumenti di controllo e sistemi di monitoraggio sui principali aspetti ambientali generati dalle attività del Gruppo e sui programmi di miglioramento adottati;
- operare attraverso un sistema il più possibile integrato di gestione della sicurezza e dell'ambiente, interno ed esterno ai luoghi di lavoro;
- garantire il rispetto della legislazione ambientale e di sicurezza vigente e il costante aggiornamento sugli sviluppi del panorama legislativo e normativo ambientale;
- sensibilizzare, formare, addestrare opportunamente i vari livelli del personale, per ottenere il coinvolgimento di tutte le risorse umane, al fine di raggiungere elevati tenori di professionalità e qualità delle prestazioni sulle tematiche di sicurezza, ambiente e salute, perseguendo la crescita della consapevolezza e del senso di responsabilità dell'intero Gruppo;
- sostenere i programmi di ricerca in energie rinnovabili, con particolare riferimento allo sviluppo di biocarburanti destinati all'aviazione.



## **11. Violazioni del Codice Etico – Sistema Sanzionatorio**

### **11.1. Principi del sistema sanzionatorio**

La violazione dei principi fissati nel Codice e nelle procedure previste dai protocolli interni compromette il rapporto fiduciario con Air France-KLM ed il proprio direttore generale delegato, management, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, clienti e fornitori.

Il presente sistema sanzionatorio intende operare nel pieno rispetto delle norme di legge vigenti, ivi incluse, laddove applicabili, quelle previste dalla contrattazione collettiva.

Il sistema sanzionatorio ha natura eminentemente interna al gruppo Air France KLM, non potendosi ritenere sostitutivo, bensì aggiuntivo rispetto alle norme di legge e di contratto collettivo, nonché integrativo delle altre norme di carattere intra-aziendale, ivi incluse quelle di natura disciplinare.

Le violazioni saranno dunque perseguite dal Gruppo, incisivamente, con tempestività ed immediatezza attraverso provvedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dalla rilevanza penale di tali comportamenti e dall'instaurazione di un procedimento penale nei casi in cui costituiscano reato.

### **11.2. Segnalazione delle violazioni**

Con riferimento alla notizia di avvenuta, tentata o richiesta violazione delle norme contenute nel Codice e nei protocolli interni, sarà cura di Air France-KLM garantire che nessuno, in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver segnalato all'ODV la violazione dei contenuti del Codice e delle procedure interne.

### **11.3. Sanzioni disciplinari per i Dipendenti e per il personale Dirigente**

Le norme e i principi contenuti nel Codice costituiscono parte integrante dei protocolli e regolamento interni e delle disposizioni impartite dal Gruppo ai dipendenti.

In caso di violazione commessa da un dipendente, Air France-KLM potrà avviare un procedimento disciplinare a carico del dipendente, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro per le compagnie aeree straniere operanti in Italia.

In ogni caso, l'individuazione della sanzione avverrà secondo il principio dell'adeguatezza e proporzionalità in relazione alla gravità del fatto commesso.



A tal proposito avranno rilievo i seguenti elementi:

- gravità dell'inosservanza;
- livello di responsabilità gerarchica e/o tecnica dell'autore della violazione;
- elemento soggettivo della condotta (dolo o colpa);
- rilevanza degli obblighi violati;
- conseguenze in capo al gruppo Air France KLM;
- eventuale concorso di altri soggetti nella responsabilità;
- circostanze aggravanti e/o attenuanti con particolare riguardo alla professionalità; alle precedenti prestazioni lavorative; ai precedenti disciplinari, alle circostanze.

I provvedimenti disciplinari previsti dalla contrattazione collettiva di riferimento sono, a seconda della gravità della violazione del Modello e del Codice Etico:

- a. richiamo verbale;
- b. ammonizione scritta;
- c. multa non superiore a tre ore di retribuzione;
- d. sospensione dal lavoro e dalla retribuzione fino ad un massimo di dieci giorni;
- e. licenziamento con o senza preavviso per mancanze.

E' fatta salva la prerogativa del Gruppo di chiedere il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione del Modello e del Codice Etico da parte di un dipendente. Il risarcimento dei danni eventualmente richiesto sarà commisurato:

- al livello di responsabilità ed autonomia del dipendente, autore dell'illecito disciplinare;
- all'eventuale esistenza di precedenti disciplinari a carico dello stesso;
- al grado di intenzionalità del suo comportamento;
- alla gravità degli effetti del medesimo, con ciò intendendosi il livello di rischio cui il Gruppo ragionevolmente ritiene di essere stato esposto – ai sensi e per gli effetti del D.lgs 231/2001 – a seguito della condotta censurata.

In caso di violazione, da parte dei dirigenti, delle norme e principi contenuti nel Codice Etico, Air France-KLM valuterà i fatti ed i comportamenti ed assumerà le opportune iniziative nei confronti dei responsabili ai sensi di legge, ivi compreso l'art. 2119 del codice civile (recesso per giusta causa), e della contrattazione collettiva applicabile, tenendo presente che la violazione del Codice costituisce inadempimento delle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro.





#### **11.4. Sanzioni per i soggetti terzi**

La sottoscrizione e condivisione del Codice è condizione essenziale per la nomina a Direttore Generale delegato e rappresentante Legale e per la stipula di qualsiasi contratto con questo soggetto. In caso di violazione del Codice Etico, del Modello e/o dei relativi Protocolli da parte di tale soggetto, l'ODV, venuto a conoscenza di ciò, dovrà tempestivamente informare dell'accaduto il Direttore Europa, il quale ultimo provvederà ad assumere gli opportuni provvedimenti.

La violazione da parte di *partner* commerciali, agenti, consulenti, fornitori, collaboratori esterni o altri soggetti aventi rapporti contrattuali con il Gruppo Air France-KLM delle disposizioni e regole di comportamento del Codice Etico ad essi applicabili, o l'eventuale commissione dei reati contemplati dal D.lgs 231/2001 da parte degli stessi, sarà sanzionata secondo quanto previsto nelle specifiche clausole contrattuali che saranno inserite nei relativi contratti.

Tali clausole facendo esplicito riferimento al rispetto delle disposizioni e delle regole di comportamento previste dal Codice Etico dovranno prevedere, ad esempio, l'obbligo da parte di questi soggetti terzi, di non adottare atti o tenere comportamenti tali da determinare una violazione del Codice Etico da parte del Gruppo. In caso di violazione di tale obbligo dovrà essere prevista la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 codice civile con eventuale applicazione di penali.

Resta salva la prerogativa di Air France-KLM di richiedere il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione delle disposizioni e delle regole di comportamento previste dal Codice Etico da parte dei suddetti soggetti terzi.

\* \* \*